



Gemeinde Freienbach

Fachstelle Familie

Etzelstrasse 13
Postfach 160
8808 Pfäffikon SZ

Der Antrag muss original unterzeichnet sein!

Esther Reichmuth

Telefon 055 416 92 70
familie@freienbach.ch
www.freienbach.ch

Antragsformular für Betreuungsgutscheine

Das Gesuch ist vollständig ausgefüllt, gut leserlich und unterschrieben zusammen mit der Bestätigung der Kindertagesstätte an die Gemeinde Freienbach, Familienkontaktstelle zu senden. Es muss bis spätestens einen Monat vor Beginn der familienergänzenden Betreuung eingereicht werden. Der Anspruch auf Gutscheine kann nicht rückwirkend geltend gemacht werden.

1. Personalien der Erziehungsberechtigten (sowie des Partners / der Partnerin, die im gleichen Haushalt wohnen)

1. Person	2. Person
Name:	Name:
Vorname:	Vorname:
Strasse:	
PLZ / Ort:	
Geburtsdatum:	Geburtsdatum:
Telefon-Nr.:	Telefon-Nr.:
E-Mail:	E-Mail:
Beruf:	Beruf:

2. Bei einer Kindertagesstätte (Kita) / Tageselternvermittlung angemeldete/s Kind/er

Name	Vorname	Geburtsdatum



3. Bemessungsangaben

Die Angaben beinhalten die steuerlichen Daten aller Personen, die zum Haushaltseinkommen beitragen (Steuerformular Kanton Schwyz).

			Person 1	Person 2
Steuerbares Einkommen	(Formular 1, Ziffer 7)	Fr.	_____	_____
Beiträge an Säule 3a	(Formular 4, Ziffer D.2.)	Fr.	_____	_____
Einkäufe in die Pensionskasse	(Formular 4, Ziffer D.1.)	Fr.	_____	_____
Liegenschaftsunterhalt sofern dieser 20% des Eigenmietwertes übersteigt	(Formular 1, Ziffer 3.1.)	Fr.	_____	_____
Steuerbares Vermögen	(Formular 1, Ziffer 15)	Fr.	_____	_____

Diese Angaben wurden gemacht gemäss:

Definitive Einschätzung Jahr _____

Selbstangaben letzte Steuererklärung Jahr _____

Beilagen zum Gesuch:

Aktuelle, letzte Lohnabrechnung

Erhalten Sie einen 13. Monatslohn?

Mann / Partner: JA NEIN

Frau / Partnerin: JA NEIN

Letzte definitive Steuerveranlagung

4. Quellensteuern

Werden Sie quellenbesteuert?

JA

NEIN

Falls ja, ist dem Gesuch eine aktuelle Quellensteuerabrechnung beizulegen.



5. Sozialhilfe / IV

Beziehen Sie Sozialhilfe?

JA

NEIN

Falls ja, wird der Antrag von der Sozialhilfe direkt gestellt.

Sind Sie IV-Empfänger/in?

JA

NEIN

6. Beiträge / Alimente

Erhalten Sie vom Arbeitgeber
oder von Dritten Beiträge für die Kinderbetreuung?

JA

NEIN

Erhalten Sie Unterhaltszahlungen / Alimente?

JA Fr. _____ mtl. NEIN

Leisten Sie Unterhaltszahlungen / Alimente?

JA Fr. _____ mtl. NEIN

7. Haushalt

Sind Sie alleinerziehend?

JA

NEIN

Leben weitere erwachsene Personen in Ihrem Haushalt?

JA

NEIN

Wie viele Kinder haben Sie?

8. Arbeitstätigkeit

Wie gross sind die Arbeitspensen der in Ihrem Haushalt lebenden Erwachsenen?

Mann / Partner: _____ Prozent

Frau / Partnerin: _____ Prozent



9. Bargeldlose Überweisung

Auszahlung an	Kontoangaben
Name _____	Postkontonummer _____
Vorname _____	Bankkontonummer _____
Strasse _____	IBAN _____
PLZ/Ort _____	Name/Ort der Bank _____
	Kontoinhaber/in _____
	<i>Bitte Einzahlungsschein beilegen falls vorhanden</i>

12. Abweichungen zum vereinbarten Betreuungsumfang

Sollte eine grosse Abweichung bestehen zum vereinbarten Betreuungsumfang gegenüber der Kita-Bestätigung, können die Erziehungsberechtigten Antrag auf nachschüssige Ausrichtung der Differenz stellen. Der muss mit Detailabrechnungen belegt werden.

13. Meldepflicht und Einverständniserklärung

Die Antragsstellenden sind verpflichtet, jede Änderung in Bezug auf das Einkommen, den Betreuungsumfang, die Arbeitstätigkeit sowie bei Beendigung des Betreuungsverhältnisses innert einer Woche der Familienkontaktstelle der Gemeinde Freienbach zu melden.

Die Meldepflicht liegt ausschliesslich bei den Erziehungsberechtigten.

Die Kita kann bei Säumigkeit der Beiträge mit der Gemeinde Kontakt aufnehmen. Beide Seiten werden somit vom Persönlichkeitsschutz entbunden.

Ungerechtfertigte Bezüge von Betreuungsgutscheinen werden zurückgefordert.

Ort und Datum:	_____
Unterschrift 1. Person:	_____
Unterschrift 2. Person:	_____

Mit der Unterschrift bestätige ich / bestätigen wir, dass dieses Gesuch vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt ist. Die Familienkontaktstelle wird ermächtigt, alle notwendigen Auskünfte zur Berechnung der Gutscheinhöhe einzuholen und falls notwendig weitere Unterlagen einzufordern. Die Steuerämter von Gemeinde und Kanton sind in diesem Zusammenhang vom Amtsgeheimnis entbunden.



Beilagen

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Bestätigung der Kindertagesstätte oder Tagesfamilie | <input type="checkbox"/> Letzte aktuelle Lohnabrechnung |
| <input type="checkbox"/> IV-Verfügung (IV-Grad muss ersichtlich sein) | <input type="checkbox"/> Quellensteuerauszug |
| <input type="checkbox"/> Letzte definitive Steuerveranlagung | |